Приложение № 1 к приказу

от 09.01.2024 года № 215

## План мероприятий (дорожная карта)

## по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся МКОУ «Эндирейская сош№2 в 2024 году и работе в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | **Ответственный исполнитель** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты** |
| **I. Подготовка к переходу на безбумажный вариант ведения журнала**  **успеваемости обучающихся** | | | | |
| 1 | Оценка готовности | Заместители по УВР | декабрь 2023 г. |  |
|  | муниципального |  |  |  |
|  | общеобразовательного |  |  |  |
|  | учрежденийя(далее – |  |  |  |
|  | ОУ) к переходу на |  |  |  |
|  | безбумажный вариант |  |  |  |
|  | ведения журнала |  |  |  |
|  | успеваемости |  |  |  |
|  | обучающихся (далее - |  |  |  |
|  | ББЖ) согласно |  |  |  |
|  | следующим критериям: |  |  |  |
|  | наличие материально- |  |  |  |
|  | технических условий; |  |  |  |
|  | готовность |  |  |  |
|  | педагогических кадров; |  |  |  |
|  | мониторинг |  |  |  |
|  | деятельности ОУ по |  |  |  |
|  | ведению электронного |  |  |  |
|  | журнала в Единой |  |  |  |
|  | информационной |  |  |  |
|  | системе учета и |  |  |  |
|  | мониторинга |  |  |  |
|  | образовательных |  |  |  |
|  | достижений |  |  |  |
|  | обучающихся. |  |  |  |
| 2 | Проведение | Заместители по УВР, техспециалист | декабрь 2023 г. | Проведены совещания при директоре |
|  | разъяснительной |  |  |  |
|  | работы среди |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | педагогов ОУ, |  |  |  |
|  | родителей, в т. ч. |  |  |  |
|  | проведение совещаний, |  |  |  |
|  | организация |  |  |  |
|  | педагогических советов, |  |  |  |
|  | родительских собраний |  |  |  |
| 3 | Разработка системы | Заместитель по УВР | до 01.12.2023 г. | Приказ об утверждении |
|  | контроля деятельности |  |  | Регламента контроля |
|  | учителей-предметников по ведению |  |  | деятельности педагогов по |
|  | электронного журнала |  |  | ведению электронного |
|  | на школьном уровне |  |  | журнала на |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | уровне ОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Нормативно-правовое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения**  **журнала успеваемости обучающихся** | | | | |
| 5 | Разработка и утверждение нормативной правовой базы (в т.ч. приказ об организации перехода ОУ  на ББЖ) | Айдемиров М.А. | до 09.01.2024 г. | Утвержден приказ руководителя ОУ об организации перехода на ББЖ(План мероприятий, Порядок ведения электронного журнала, методические  рекомендации) |
| 6 | Разработка нормативной правовой базы на уровне ОУ:  -издание приказа о переходе ОУ на ББЖ.  -разработка плана мероприятий ОУ по переходу на ББЖ;  -внесение изменений в локальные акты ОУ;  -внесение изменений в функциональные обязанности работников  ОУ (должностные инструкции) | Айдемиров М.А. | До 09.01.2024 г. | Утверждены: 1.Приказ о переходе ОУ  на ББЖ;  2.План мероприятий ОУ по переходу на ББЖ; 3.Порядок безбумажного ведения журнала успеваемости 4.Должностные инструкции работников ОУ. |
| **III. Методическое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости**  **обучающихся** | | | | |
| 7 | Организация обучения сотрудников ОУ, переходящих на ББЖ | Атохов м.А.,  техспециалист | В течение переходного периода | Овладение 100% педагогов компетенцией  по ведению электронного журнала |
| 8 | Оказание методического, информационно- аналитического и консультационного сопровождения педагогов при  переходе на ББЖ | Зам.по УВР. техспециалист | В течение всего срока реализации проекта | Ведение электронного журнала 100 % педагогов |
| 9 | Своевременное заполнение электронного журнала в  «Школьном портале» в соответствии с  принятыми локальными нормативными актами | Индырчиева К.А | В течение всего срока реализации проекта | Ведение электронного журнала 100 % педагогов |
|  | Осуществление контроля деятельности педагогов по ведению электронного журнала в соответствии с Порядком контроля деятельности педагогов по ведению электронного | Багатова ЗИ., зам.по УВР | В течение всего срока реализации проекта | Справки по итогам контроля |