Приложение№6

РЕГЛАМЕНТ

оказания помощи при работе с ЭЖ

в МКОУ «Эндирейская сош№2»

# Общие положения

* 1. Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом определяет график и условия оказания помощи преподавателям МКОУ «Эндирейская сош№2» при работе с электронным журналом успеваемости (далее – ЭЖ).
  2. Регламент подразумевает описание условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.
  3. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления общеобразовательным учреждением, введению электронного документооборота.
  4. При подготовке регламента оказания помощи при работе в ЭЖ учитывались следующие характеристики:
     + уровень ИКТ-компетентности сотрудников ОУ, её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;
     + психологическую готовность сотрудников ОУ к инновационной деятельности и повышению квалификации;
     + техническое оснащение и возможность дополнительного оснащения ОУ;
     + расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним.

# Обучение (консультирование) педагогов

* 1. Обучение (консультирование) педагогов ОУ проводит Администратор не реже 1 раза в семестр по следующим направлениям:
* Обучение педагогов технологиям работы с ЭЖ.
* Консультирование по вопросам подготовки календарно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
* Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.
* Консультирование педагогов по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся и посещаемости занятий.
* Консультирование педагогов по работе с сервисом «ЭлЖур» для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающимися информации об образовательном процессе.
  1. Обучение (консультирование) педагогов по оказанию помощи при работе в ЭЖ проводится в кабинете № 28 Индырчиевой К.А. **в понедельник и четверг с 14.00 до 15.00**.
  2. Вопросы, замечания и предложения по улучшению работы ЭЖ фиксируются в

«Журнале оказания консультационной помощи».

# Ответственность

Заведующий учебной частью: обеспечивает методическое сопровождение преподавателей по работе с ЭЖ.

* 1. Администратор: обеспечивает техническую работу ЭЖ., оказывает консультативную техническую помощь преподавателям по вопросам ведения ЭЖ

