



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Эндирейская СОШ №2»

368040, г. Хасавюртовский район с. Эндирей ул. Айдемирова, 58

тел. 8(928)576-26-68

Email: Endireysosh2@mail.ru

сайт: <http://endire.dagestanschool.ru>

29.01.2025г

№111

ПРИКАЗ

«О проведении итогового собеседования, формировании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в 9-х классах»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551 и на основании приказа Минобрнауки РД №05-02-2-1283/24 от 24.12.2024г. «Об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в РД», Управления образования МО «Хасавюртовский район» №134а от 29.01.2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023 году в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района в 2025г»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2025 года;
2. Утвердить:
 - 2.1. Форму заявления на участие в ИС-9, согласно приложению №1.
 - 2.2. Формы согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних и совершеннолетних участников ИС-9, согласно приложениям №2 и №3.
 - 2.3. Регламент организации и проведения итогового собеседования;
 - 2.4. Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования.

3. Назначить заместителя директора по УВР Багатову З.И. ответственным за общую организацию и проведение итогового собеседования в МКОУ «Эндрейская сош№2».

4. Определить аудитории проведения итогового собеседования с оборудованными рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – кабинет №217, кабинет №218, каб№219, каб№206, аудиторией ожидания – кабинет 220

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижения обучающихся и соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования, библиотекарей Гаджиалиеву У.З. и Эркечеву Г.А..

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседования с обучающимся по выбранной теме, учителя русского языка и литературы Алыпкачеву Д.А., нач.классов Девешову Дж.И., англ.языка Джумакаеву С.А.,библиотекаря Идикову Л.М.

7. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника непосредственно в процессе ответа, учителей русского языка и литературы Девешову Д.Б., Калабзарову У.Г., Хизириеву А.М., Минатувову Н.А.

8. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, оператора ЭВМ учителя информатики Атохова М.А.

9. Классным руководителям 9-х классов Джумакаевой С.А., Эркечевой Г.А., Минатувовой Н.У. организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

10.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Айдемиров М.А.