



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «Эндирейская СОШ №2»

368040, г. Хасавюртовский район с. Эндирей ул. Айдемирова, 58

тел. 8(928)576-26-68

Email: Endireysosh2@mail.ru

сайт: <http://endire.dagestanschool.ru>

№ ____ <«__» _____>2022года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район»№180 от 5сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком .

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 года на 2,3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 года на 2,3 уроке;
- по математике 23.09.2022 года на 2,3 уроке;
- по окружающему миру 11.10.2022 года на 3,4 уроке.

3.Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (49человек) 5абклассы – кабинет №220>;
- по математике (49 человек) 5аб классы – кабинет№219>;
- по окружающему миру (49 человек) 5абклассы –перечень кабинет№210.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 14.10.2022 года на 3,4 уроке;
- по биологии 04.10.2022 года на 2,4 уроке;
- по математике 28.09.2022 года на 2,3 уроке;
- по русскому языку 26.09.2022 года на 2,3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (31 человек) баб классы – кабинет №218;
- по биологии (31 человек) 6аб классы - кабинет №210;
- по математике (31 человек) 6аб классы - кабинет №209 ;
- по русскому языку (31 человек) 6аб классы - кабинет №34

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 13.10.2022 года на 2,3,4 уроке;
- по истории 30.09.2022 года на 2,3 уроке;
- по биологии 13.10.2022 года на урок 2,3,4 уроке;
- по обществознанию 30.09.2022 года на 2,3,4 уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 года на 2,3 уроке;
- по математике 03.10.2022 года на 2,3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (56 человек) 7абв классы – кабинет №29;
- по истории (56 человек) 7абв классы – кабинет №218,219;
- по биологии (56 человек) 7абв классы – кабинет №210;
- по обществознанию – (56 человек) 7абв классы – кабинет №218;
- по русскому языку – (56 человек) 7абв классы – кабинет №217,220,224;
- по математике – (56 человек) 7абв классы – кабинет №219,220;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022–21.10.2022 года на 2-4 уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 29.09.2022 года на 2 уроке;
- по географии 29.09.2022 года на 4 уроке;
- по математике 12.10.2022 года на 3 уроке;
- по физике 29.09.2022 года на 2 уроке;
- по истории 06.10.2022 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(25 человек) 8 класс – кабинет №204;
- по обществознанию– (25 человек) 8 класс – кабинет №218;
- по русскому языку(25 человек) 8 класс – кабинет №220;
- по биологии(25 человек) 8 класс – кабинет №210;
- по географии(25 человек) 8 класс – кабинет №29;
- по математике(25 человек) 8 класс – кабинет №224;
- по физике (25 человек) 8 класс – кабинет №209;
- по истории(25 человек) 8 класс – кабинет №217;

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022 года на 2,3 уроке;
- по биологии 07.10.2022 года на 3,4 уроке;
- по физике 07.10.2022 года на 2,3 уроке;
- по географии 27.09.2022 года на 3,5 уроке;
- по математике17.10.2022 года на 2,4 уроке;
- по русскому языку19.10.2022 года на2уроке;
- по истории 27.09.2022 года на 2,5 уроке;
- по химии 07.10.2022 года на 2,3уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (30 человек) 9абклассы – кабинет№218;
- по биологии(30 человек) 9абклассы – кабинет№210;
- по физике (30 человек) 9абклассы – кабинет№209;
- по географии(30 человек) 9абклассы – кабинет№29;
- по математике(30 человек) 9абклассы – кабинет№219;
- по русскому языку(30 человек) 9абклассы – кабинет№34,217;
- по истории(30 человек) 9абклассы – кабинет№206;
- по химии (30 человек) 9абклассы – кабинет№210;

12.Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Багатову Зиярат Избуллаевну, заместителя директора по УВР** и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР **Багатову Зиярат Избуллаевне, заместителю директора по УВР**

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов .Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в

дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах:

Калабзарову У.Г., учителя русского языка;

Исаеву М.К., учителя математики;

Багатову З.И., учителя истории;

Изудинову З.А., учителя биологии;

- в 6 классах:

Алыпкачеву Д.А., учителя русского языка;

Османову Р.З., учителя математики;

Бийбулатову С.У., учителя истории;

Изудинову З.А., учителя биологии;

- в 7 классах:

Девешову Д.Б., учителя русского языка;

Хизириеву А.М., учителя русского языка;

Османову Р.З., учителя математики;

Абакарову А.Н., учителя математики;

Бийбулатову С.У., учителя истории и обществознания;

Багатову Д.К., учителя географии;

Джумакаеву С.А., учителя английского языка;

- в 8 классах

Калабзарову У.Г., учителя русского языка;

Абакарову А.Н., учителя математики;

Бийбулатову С.У., учителя истории и обществознания;

Багатову Д.К., учителя географии;

Джумакаеву С.А., учителя английского языка;

- в 9 классах

Умалатаджиеву Р.А...., учителя русского языка;

Девешову Д.Б., учителя русского языка;

Исаеву М.К., учителя математики;

Бийбулатову С.У., учителя истории и обществознания;

Багатову Д.К., учителя географии;

Бегиеву М.М., учителя физики;

Исаеву у.Р., учителя химии;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Калабзарова У.Г. – председатель комиссии; Девешова Д.Б. – член комиссии; Алыпкачева Д.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Исаева М.К. – председатель комиссии; Абакарова А.Н. – член комиссии; Османова Р.З. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Исаева У.Р. – председатель комиссии; Изудинова З.А. – член комиссии;
	7	
	8	
	9	
История	6	Бийбулатова С.У. – председатель комиссии; Минатувова Н.А. – член комиссии;
	7	
	8	
	9	
География	7	Багатова Д.К. – председатель комиссии; Индирчиева К.А. – член комиссии;
	8	
	9	
Обществознание	7	Бийбулатова С.У. – председатель комиссии; Минатувова Н.А. – член комиссии;
	8	

	9	
Физика	8	Бегиева М.М. – председатель комиссии;
	9	Османова Р.З. – член комиссии;
Иностранный язык	8	Джумакаева С.А. – председатель комиссии; Качмасова Ю.Г. – член комиссии;
Химия	9	Исаева У.Р. .. – председатель комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного организатора по школе Багатовой З.И.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до **1.09.2023г**

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: **Гаджиалиеву У.З. и Гусейнову З.З., библиотекарей школы.**

Директор /Айдемиров М.А./

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора по школе Багатовой З.И.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 1.09.2023г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гаджиалиеву У.З. и Гусейнову З.З., библиотекарей школы.

Директор /Айдемиров М.А./

